


<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Пристань-Берсут топ гомуми белем биру мэктебе» Муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе 422185 Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Берсут авылы, Яр буе урамы, д. 22а тел. (8855)632-21-30</p>		<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пристань-Берсутская общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан 422185 Республика Татарстан, Мамадышский район, с. Берсут, ул. Береговая, д. 22а тел. (8855)632-21-30</p>
--	---	--

Приказ № 17

23.03.2020г.

Об организационных мероприятиях по готовности к переходу на дистанционное обучение.

В соответствии со ст.13, 16 ФЗ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 208 от 19.03.2020 г., Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, приказа МКУ «Отдел образования» № 202 от 23.03.2020 «Об организации мероприятий по готовности к переходу на дистанционное обучение в 4 четверти 2019-2020 учебного года», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации введения дистанционного обучения обучающихся в составе:
Руководитель группы - Газизова Ф.Р., заместитель директора по УВР,
Члены рабочей группы - руководители ШМО: Мухаметзянова Ф.З., Сафина Р.И., Васильева Р.К., Шадрин Г.Г.
 - 1.1. Разработать «Дорожную карту» по реализации дистанционного обучения.
 - 1.2. Организовать дистанционное обучение для учащихся 2-9 классов с 01-12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций.

2. Заместителю директора по УВР Газизовой Ф.Р.:
 - 2.1. сформировать базу данных по педагогам по форме до 25.03.2020 г.
 - 2.2. сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
 - 2.3. обеспечить внесение корректировок в календарно-тематическое планирование по предметам в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.

- 2.4. организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения
- 2.5. организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
- 2.6. обеспечить контроль соблюдения работниками школы режима работы
- 2.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством ДО.
- 2.8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
- 2.9. обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения

3. Учителям-предметникам

- 3.1. провести корректировку КТП и оформить лист коррекции КТП, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану), обучение с применением ДОТ (крупные блоки), при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся;
- 3.2. подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.
- 3.3. на период с 01-12 апреля 2020 г. календарно-тематический план оформить по форме.
- 3.4. заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01-12 апреля 2020 г. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

4. Классным руководителям

- 4.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).
- 4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature

Минниханова Р.Р.